ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 530592AE80F512E87288B915A674468D
Владелец: Чечулин Игорь Геннадьевич
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«06» марта 2026 года

Правила приёма детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468, Уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 20388 от 07.07.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее - ОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки части из них к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в творческом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в

Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

ДПП «Фортепиано»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

ДПП «Духовые и ударные инструменты»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет
- 5(6) -летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Народные инструменты»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет
- 5(6) -летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Музыкальный фольклор»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет
- 5(6) -летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Живопись»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

ДПП «Декоративно-прикладное творчество»
- 8(9) -летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет
- 5(6) -летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

1.6. Прием в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов

1.8. Прием на обучение в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.9. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест на основании собеседования, направленного на выявление у поступающего уровня (объема) знаний, умений, навыков в предметных областях полученными им за период обучения по соответствующей предпрофессиональной программе.

1.10. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в первый класс, а так же в порядке перевода или восстановления, проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет (на 1 сентября

текущего года) в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы, установленного Школой.

ДОП «Основы инструментального (вокального) исполнительства»
- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 8 лет до 14 лет

ДОП «Подготовка к обучению в ДШИ. Музыкальное искусство»
- 1-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 8 лет

ДОП «Подготовка к обучению в ДШИ» (Костинская ДШИ)
- 1-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

1.11. Прием в первый класс для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Количество детей, принимаемых для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. В срок до 1 апреля Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468
- правила приёма;
- регламент работы комиссии по приему;
- регламент работы комиссии по индивидуальному отбору;
- регламент работы апелляционной комиссии;
- график приёма;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме в образовательную организацию;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец апелляции.

1.13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
1.14. С целью организации приёма, а также проведения процедуры индивидуального отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
1.15. До проведения процедуры индивидуального отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы, а также для детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие программы, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.
1.16. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Порядок приема документов необходимых для зачисления по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1. Прием заявлений, документов и проведение индивидуального отбора для зачисления в 1 класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится Школой в период с 15 апреля до 14 сентября.
Основной прием заявлений и документов – с 15 апреля до 15 июня текущего года.
При наличии свободных мест после проведения основного приема заявлений и проведения индивидуального отбора - дополнительный прием заявлений и документов и проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих – с 18 до 14 сентября текущего года.
Зачисление в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в первый класс по итогам основного индивидуального отбора - до 15 июня текущего года;
- зачисление в первый класс по итогам дополнительного индивидуального отбора – до 14 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений и документов поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.
2.3. Прием заявлений и документов для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в 1 класс проводится Школой в период с 15 апреля

до 14 сентября текущего года.
2.4. Основной прием заявлений и документов для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в 1 класс – с 15 апреля до 15 июня текущего года.
При наличии свободных мест после проведения основного приема заявлений и зачисления учащихся дополнительный прием заявлений и документов поступающих – с 17 августа до 14 сентября текущего года.
Прием заявлений и документов поступающих по дополнительным общеразвивающим программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.
2.5. Прием документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.
2.6. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление. Для детей, зачисляющихся в порядке перевода и восстановления, указывается класс.

2.7. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: Для граждан РФ: – Паспорт гражданина Российской Федерации; – Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П; – Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка.	Подлинник и копия
	Для иностранных граждан: – Паспорт иностранного гражданина. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом	Подлинник и копия
	Лицам без гражданства: – Разрешение на временное проживание, либо вид на жительство в РФ; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; – Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих: – Свидетельство о рождении ребенка до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; – Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений; – Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия
4.	Справка об обучении или периоде обучения Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся	Подлинник
5.	Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления в черно-белом или цветном исполнении размером 30 х 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии,	Подлинник

	подтверждающей принадлежность поступающего с ограниченными возможностями здоровья к соответствующей категории.	

2.8. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.
2.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.
2.10. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
2.11. Прием заявления и документов, а также личный прием заявителей (законных представителей поступающих) осуществляют специалисты приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа её сотрудников. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы

3.1. Процедура индивидуального отбора проводится комиссией в период с 02 июня до 08 июня (основной прием) и 25 августа по 14 сентября (дополнительный прием при наличии свободных мест) соответствующего года, но не менее трех дней.
3.2. Формы проведения индивидуального отбора выбираются в соответствии с конкретной образовательной программой с учетом требований ФГТ.
3.3. При проведении индивидуального отбора детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) проводится в одной группе совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для поступающего;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры), определяет наличие у поступающих определенных творческих способностей и проводится индивидуально;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) допускает присутствие законных представителей поступающего;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе индивидуального отбора могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в кабинеты, где будут проходить приемные испытания, туалетные помещения.

3.4. Система оценок, применяемая при проведении приема - десятибальная (по каждому критерию).
3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья.
3.6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
3.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протокол хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. Выписки из протокола заседания комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
3.8. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения о результатах индивидуального отбора приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
3.9. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.
3.10. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.
3.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Повторное проведение отбора детей.

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.
4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.
4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.
4.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
4.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).
4.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.
4.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
4.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
4.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

V. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием.

5.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.
5.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября),
5.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по

уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.
5.4. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.
6.2. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Принято
Педагогическим советом
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол №4
от «6» марта 2026 г