

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«___» _____ 2025 года

**Правила приёма детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств
в ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» в 2025 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, Уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 20388 от 07.07.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Школа ежегодно объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее - ОП) в области искусств. Школа выявляет одаренных детей в раннем возрасте, создает условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки части из них к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Дополнительные образовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в творческом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в

Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.6. Прием в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов

1.8. Прием на обучение в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.9. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест на основании собеседования, направленного на выявление у поступающего уровня (объема) знаний, умений, навыков в предметных областях полученными им за период обучения по соответствующей предпрофессиональной программе.

1.10. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в первый класс, а так же в порядке перевода или восстановления, проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы, установленного Школой.

1.11. Прием в первый класс для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- копия устава ОУ;
- копия лицензии (с приложениями);
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- перечень документов, необходимых для зачисления;
- образец заявления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- перечень платных услуг образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.13. С целью организации приёма, а также проведения процедуры индивидуального отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.14. До проведения процедуры индивидуального отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы, а также для детей, поступающих на дополнительные общеразвивающие программы, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

1.15. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Порядок приема документов необходимых для зачисления по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1. Прием заявлений, документов и проведение индивидуального отбора для зачисления в 1 класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится Школой в период с 15 апреля до 29 августа.

Основной прием заявлений и документов – с 15 апреля до 25 мая текущего года.

При наличии свободных мест после проведения основного приема заявлений и проведения индивидуального отбора - дополнительный прием заявлений и документов и проведение дополнительного индивидуального отбора

поступающих – с 18 до 29 августа текущего года.

Зачисление в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в первый класс по итогам основного индивидуального отбора - до 15 июня текущего года;
- зачисление в первый класс по итогам дополнительного индивидуального отбора – до 29 августа текущего года.

2.2. Прием заявлений и документов поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.3. Прием заявлений и документов для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в 1 класс проводится Школой в период с 15 апреля до 31 августа текущего года.

2.4. Основной прием заявлений и документов для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в 1 класс – с 15 апреля до 15 июня текущего года.

При наличии свободных мест после проведения основного приема заявлений и зачисления учащихся дополнительный прием заявлений и документов поступающих – с 18 до 31 августа текущего года.

Прием заявлений и документов поступающих по дополнительным общеразвивающим программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа.

2.5. Прием документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.

2.6. Прием в Школу с целью обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам по видам искусств осуществляется по следующим документам:

	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих: Для граждан РФ: – Паспорт гражданина Российской Федерации; – Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П; – Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка.	Подлинник и копия
	Для иностранных граждан: – Паспорт иностранного гражданина. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом	Подлинник и копия

	Лицам без гражданства: – Разрешение на временное проживание, либо вид на жительство в РФ; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; – Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих: – Свидетельство о рождении ребенка до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; – Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений; – Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия
4.	Справка об обучении или периоде обучения Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся	Подлинник
5.	Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей принадлежность поступающего с ограниченными возможностями здоровья к соответствующей категории.	Подлинник

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление. Для детей, зачисляющихся в порядке перевода и восстановления, указывается класс.
- Сведения о заявителях (законных представителей): фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.
- В заявлении законные представители дают согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (при необходимости), и фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами подачи апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием заявления и документов, а также личный прием заявителей (законных представителей поступающих) осуществляют заместитель председателя и специалисты приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа её сотрудников. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы

3.1. Процедура индивидуального отбора проводится комиссией в период с 02 июня до 07 июня (основной прием) и 25 августа по 29 августа (дополнительный прием при наличии свободных мест) соответствующего года, но не менее трех дней.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора выбираются в соответствии с конкретной образовательной программой с учетом требований ФГТ.

3.3. При проведении индивидуального отбора детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) проводится в одной группе совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для поступающего;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры), определяет наличие у поступающих определенных творческих способностей и проводится индивидуально;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) допускает присутствие законных представителей поступающего;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе индивидуального отбора могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в кабинеты, где будут проходить приемные испытания, туалетные помещения.

3.4. Система оценок, применяемая при проведении приема - десятибальная (по каждому критерию).

3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протокол хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. Выписки из протокола заседания комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения о результатах индивидуального отбора приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. Зачисление в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств производится приказом директора не позднее 15 июня (основной набор) и не позднее 29 августа (дополнительный набор) текущего года. Преимущественным правом на зачисление, при одинаковом количестве баллов, пользуются поступающие, которые обучались в школе на подготовительном отделении.

3.12. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю Школа вправе предложить родителю (законному представителю) обучение по другой образовательной программе.

IV. Подача и рассмотрение апелляции поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Повторное проведение отбора детей.

4.1. Заявители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

4.2. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по индивидуальному отбору в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после получения протокола соответствующего заседания комиссии по отбору на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются законные представители поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

V. Дополнительный прием.

5.1. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является: отсутствие свободных мест; недобор необходимого количества баллов.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в основные сроки приема, проводится дополнительный приём в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы не позднее 8 августа текущего года.

5.4. При наличии свободных мест возможен прием детей в течение текущего учебного года по переводу из других ОУ. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

5.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

Принято
Педагогическим советом
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол № 4
от «27» марта 2025 г