УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Совет школы ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах решений, гласности.

1.4. Данным Положением предусматривается:
а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из числа сотрудников школьной администрации, школьного педагогического актива и избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;

б) работников Школы;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные

члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе; обучающиеся.

2.2. Общая численность Совета определяется Положением о Совете школы ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» и может составлять до 15 человек. В состав Совета школы входят:

а) директор Школы (Председатель Совета);

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель Председателя Совета);

в) заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

г) главный бухгалтер Школы;

д) заведующие отделами и методист (6 человек);

е) педагогические работники Школы;

ж) председатель Совета родителей.

Председатель Совета родителей действует от лица, по поручению и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Председатель Совета родителей избирается на общем родительском собрании Школы, по представлению членов Совета родителей или администрации Школы путём голосования.

2.3. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

2.4. Создание Совета оформляется приказом директора Школы.

III. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- обеспечение условий развития Школы и условий организации культурно-просветительской деятельности школы: участие в олимпиадах, концертах (академических, отчетных, просветительских и т.д.), конкурсах, фестивалях, выставках, просмотрах, ярмарках и других мероприятий, направленных на формирование навыков исполнительской и сценической практики, художественного мастерства, коллективной творческой деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- может участвовать в работе комиссии по определению стимулирующих выплат;
- контроль и внесение предложений при разработке и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в обсуждении:

- календарного учебного графика;
- Программы и Концепции развития Школы;
- Правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных актов в части реализации образовательного процесса, затрагивающих права и обязанности учащихся;
- целесообразности привлечения дополнительных денежных средств для обеспечения условий стабильного и качественного развития ребенка (учащегося);
- вопросов направлений расходования средств, их целевого использования;
- обсуждение отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- в согласовании локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств и в соответствии с планом ФХД);
- улучшения качества учебно-воспитательного процесса в Школе;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по организации питьевого режима учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организация работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;

3.2.4. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы.

3.2.7. Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированными (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительский прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего Положения).