УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Совет родителей - исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на общешкольном собрании родителей.

1.2. Совет родителей создаётся в целях содействия ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее - Школа) и семье в организации дополнительного образования. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении получения глубоких и прочных знаний обучающимися, воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Совет родителей руководствуется в своей работе Положением о Совете родителей, планом работы, утвержденном на общешкольном родительском собрании и согласованным с администрацией Школы, решениями родительских собраний отделов, классов, рекомендациями Педагогического совета, директора Школы и классных руководителей.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета родителей является создание условий для формирования коллектива родителей и обучающихся Школы, содействие педагогическому коллективу, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и Школы на благо обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Совета родителей являются:

- организовывать укрепление связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- согласовать деятельность родительского коллектива и преподавателей; помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы и пр.

III. Содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями в организации деятельности Совета родителей являются:

- Организация совместных дел родителей обучающихся и сотрудников Школы: праздничные мероприятия, конкурсы, выставки, экскурсии, поездки, чаепития, посиделки, концерты, субботники, ярмарки, итоги промежуточной аттестации в форме просмотра академических работ, прослушивания концертных программ, просмотров сценических номеров и постановок и т.п.
- Согласовывание деятельности родительского коллектива и преподавателей.
- Доведение до сведения родителей, не посещавших собрание, требований предъявляемых преподавателями.
- Организация участия родителей в конкурсной, концертно-выставочной и праздничной деятельности Школы.
- Создание банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и обучающихся осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи Школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи.
- Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Совет родителей, совместно со взрослыми и детьми продумывают организацию начала и окончание учебного года, вводят традиции в Школе, имеют свою особую систему поощрения обучающихся, родителей, преподавателей. Традициями Школы, отдельного класса может быть проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, классная или школьная доска почета и т.д.
- Осуществление подготовки классных и школьных родительских собраний. Основной формой работы Совета родителей является заседание, которое проводится не реже 1 раз в четверть. Актив школы, используя банк родительских ресурсов и возможностей, советует дела по организации конкретного мероприятия, оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем, заведующим отделом, школьной администрацией осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.
- Участие в заседаниях Совета школы, в школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

3.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, для решения насущных вопросов, но не реже 3-4 раз за учебный год.

3.3. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.

IV. Состав и выбор Совета родителей

4.1. Состав Совета родителей формируется на первом общешкольном собрании в начале учебного года из родителей обучающихся, на добровольной основе, открытым голосованием, сроком на 1 год. От каждого из отделений Школы по одному родителю (законному представителю). Одного из выбранных членов, голосованием выбирают председателем, затем назначают секретаря (для ведения протоколов заседаний родительского комитета).

4.2. В состав Совета родителей входит 4-5 человек:

а) председатель Совета родителей;

б) назначенные ответственные за определённые участки работы;

в) казначей;

г) секретарь.

4.3. При острой необходимости, Совет родителей может быть переизбран в срочном порядке.

V. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в организации на уровне Школы учебно-воспитательного процесса (посещать уроки, мероприятия), а также досуга обучающихся классов Школы (экскурсии, культурные походы);
- оказывать помощь в покупке пособий и других необходимых вещей для полноценного учебного процесса и досуга;
- решать хозяйственно-бытовые вопросы относительно учебных кабинетов;
- вносить предложения об оптимизации учебного процесса;
- быть отмеченными любыми формами поощрения;
- высказывать своё мнение о проводимых в Школе мероприятиях
- устанавливать связь с директором Школы по вопросу оказания помощи определённому классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор Школы и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Совета родителей и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями

обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5.2. Совет родителей обязан:

- организовывать взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и преподавателями Школы;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с их детьми и участвовать во внеурочных мероприятиях;
- быть корректными в общении с родителями, детьми и преподавателями;
- представлять интересы Школы, класса на всех уровнях;
- вести необходимую документацию (протоколы родительских собраний, планы работы на учебный год, примерный график собраний, «Положение о Совете родителей»);
- предоставлять письменный отчет о потраченных денежных средствах;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе.

5.3. Председатель Совета родителей:

- отвечает за организацию деятельности Совета родителей, родительских комитетов в классах, совместно с ответственными за определённые участки работы, составляет план работы Совета родителей на учебный год;
- помогает администрации Школы, классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей в работе школы. Он участвует в защите прав обучающихся в судебных структурах, если в этом есть острая необходимость;
- совместно с представителями Школы, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

5.4. Ответственный за определённый участок работы:

- отвечает(ют) за результативность учебной деятельности обучающихся, организует активное участие родителей в учебной деятельности обучающихся. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классах и Школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организация различных смотров-конкурсов, помощь одарённым обучающимся в поиске спонсоров для участия в различных конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учёбе детям, поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности;
- курирует(ют) вопрос участия родителей и обучающихся во внеклассной деятельности. Вместе с другими родителями он участвует во всех совместных праздниках, организует в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся, а также их родителей.

- отвечает(ют) за хозяйственную работу в Школе, организует помощь родителей в уборке кабинетов, в оформлении помещений классов, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности школьного коллектива.

5.5. Казначей:

5.5.1. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды детского коллектива.

5.5.2. Вместе с Советом родителей казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства. Если в этом есть необходимость, он определяет средства из бюджета Совета родителей на поощрение обучающихся, на издательскую деятельность (например: детский журнал, написанный обучающимися и их родителями).

5.6. Секретарь:

Ведёт документацию, фиксирует решения принятые Советом родителей, протоколы родительских собраний.

5.7. Документы Совета родителей:

Документами, констатирующими деятельность Совета родителей, являются:

а) протоколы заседаний;

б) Положение о Совете родителей;

в) план работы Совета родителей на учебный год или полугодие;

г) график заседаний Совета родителей.

5.8. Отчет о работе Совета родителей:

5.8.1. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием 2 раза в год и не более одного раза на заседании Совета школы, согласно плана работы последнего.

5.8.2. Председатель Совета родителей является постоянным членом Совета Школы, где представляет интересы родителей (законных представителей), обучающихся, а при возникающей необходимости и интересы педагогического работника.

5.8.3. Собрание родителей вправе потребовать от Совета родителей внеочередного отчёта, если сомневается в его действиях.

5.8.4. В случае неудовлетворительной работы, Совет родителей может быть переизбран досрочно.