УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано государственным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Свердловской области «Верхнесинячихинская детская школа искусств» (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации и Уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ».

II. Компетенция Педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития Школы.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

– объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

– внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта; разработка Программы и Концепции развития Школы.

2.3. Педагогический Совет:

– осуществляет руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью Школы;

– определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

– участвует в разработке Программы развития Школы; обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;

– принимает образовательные программы и учебные планы;

– принимает рабочие программы учебных предметов и календарные учебные графики;

– принимает локальные акты, касающиеся реализуемой Школой

образовательной деятельности; концепцию развития Школы;

– принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;

– принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;

– рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;

– анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;

– обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;

– разрабатывает и утверждает требования к выпускникам Школы;

– определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;

– осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса: рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;

– заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Школы;

– рассматривает заявления преподавателей на аттестацию, сертификацию методических работ;

– рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;

– проводит обсуждения по вопросам воспитания, педагогики, психологии;

– рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;

– рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, освобождении учащихся от экзаменов в случае болезни, о допуске к экзаменам, об отчислении и приёме учащихся (в том числе переводом из других школ), о поощрениях и наказаниях учащихся.

III. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры, методист.

3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета на весь учебный год.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти, не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.6. Между заседаниями Педагогического совета рабочим органом является Совет школы, в состав которого входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, председатель Совета родителей и другие специалисты. На заседания могут приглашаться педагогические работники.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Школы.

3.8. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель совета (директор Школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на совете проблем.

3.9. Контроль над выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

3.10. Решения Педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказами директора. Решения Педагогического совета неукоснительно выполняются всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя в лице начальника Управления образования администрации МО Алапаевское, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство Педагогического Совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.