УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДОСО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее – Школа) и регламентирует правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. С целью организации приема в Школе создается приемная комиссия. При приеме детей на общеразвивающие программы в школе может дополнительно создаваться консультативная комиссия.

1.7. При приеме детей на общеразвивающие программы в Школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области хореографии и музыкального исполнительства, Школой могут проводиться консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, физических данных, интересов в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

1.8. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема заявлений и документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копия устава ОУ;
- копия лицензии (с приложениями);
- перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приёма по каждой программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о сроках приёма заявлений и документов поступающих;
- график работы приемной комиссии;
- перечень документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления;
- образец заявления;
- правила приёма и зачисления в Школу;
- сроки проведения консультаций поступающих;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- перечень платных услуг и форма договора об образовании за счёт средств физического или юридического лица;

– образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области, устанавливается распоряжением Учредителя Школы о контрольных цифрах приема детей в государственные образовательные учреждения в соответствующем году.

1.12. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

II. Организация приема поступающих

2.1. Для приема документов директором Школы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Школы или его заместитель. Регламент работы приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.2. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

2.3. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.4. Прием заявления и документов, информирование о ходе и результате кампании, а также личный прием заявителей (законных представителей поступающих) осуществляют заместитель председателя и специалисты приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа его заместителей и преподавателей. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.5. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.6. Прием заявлений и документов на обучение, в том числе в порядке перевода или восстановления, на дополнительные общеразвивающие программы проводится Школой с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Дополнительный набор на обучение поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (не позднее

29 августа). Прием документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.

2.7. Прием заявлений в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в течение учебного года.

2.8. Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подают на имя директора Школы следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Школой).
- согласие поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

2.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

III. Порядок зачисления поступающих

3.1. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Поступающие, не прошедшие регистрацию, зачислению в Школу не подлежат.

3.2. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений, в пределах мест, запланированных на конкретный учебный год.

3.3. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку, представленному приемной комиссией в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.5. Информация о приеме в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам публикуется на официальном сайте и информационном стенде Школы.

3.6. Документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение всего периода обучения.

3.7. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Принято
Педагогическим советом
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол № 3
от «10» января 2020 г