УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«Верхнесинячихинская ДШИ»
_____ И.Г. Чечулин
«03» марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований (ФГТ)

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3.1 Приемная комиссия МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ» является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в ДШИ и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

3.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ». Председателем приемной комиссии является директор школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства), а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусствав соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4 По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5 Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Принято
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол № 4 от
«12» января 2015 г