



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДОСО

«Верхнесинячихинская ДШИ»

И.Г. Чечулин

«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору поступающих
для обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
в ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ); Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, Уставом ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору поступающих в Школу (далее - комиссия по отбору).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих в 1 класс осваивать образовательные программы, преподаваемые в Школе. Кроме этого комиссия по отбору осуществляет собеседование с поступающими в порядке перевода или восстановления с целью определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу (году) обучения по соответствующей образовательной программе.

II. Структура, функции и организация работы комиссии по отбору

2.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Председателем комиссии по отбору является

директор или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора и собеседования.

2.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела, а также представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

III. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 05 июня до 12 июня (основной прием) и 17 августа по 29 августа (дополнительный прием при наличии свободных мест) соответствующего года, но не менее трех дней.

3.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ и условиями реализации ДПП и срокам обучения по этим программам. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а так же система оценок, применяемые при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол. В протоколе отражаются мнения всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов

хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.8. Результаты процедуры отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения процедуры отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим по итогам отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы. На сайте размещается приказ о зачислении в 1 класс по результатам отбора.

3.9. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время (совместно с другой группой поступающих в 1 класс), но не позднее окончания срока проведения процедуры отбора поступающих, установленного Школой.

3.10. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест с 15 августа по 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.11. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения процедуры отбора не позднее 15 июня (основной прием) и 29 августа (дополнительный прием) текущего года.

Принято
Педагогическим советом
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол №3
от «10» января 2020 г