



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДОСО

«Верхнесинячихинская ДШИ»

И.Г. Чечулин

«10» января 2020 года

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации, далее Школе.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее Школа) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7. 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.5. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся из другой образовательной организации;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся от одного преподавателя к другому.

### **II. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план по

итогах учебного года переводятся в следующий класс приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс, производится по результатам промежуточной аттестации.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей обучающихся (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. На основании решения педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

2.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), решению педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе. Причинами для рассмотрения заявления родителей на повторное обучение могут быть невыполнение учебного плана по болезни или другой уважительной причине.

2.1.6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета, на основании заявления родителей, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану и переведены в следующий класс досрочно.

2.1.7. Обучающиеся, у которых продолжительность пропущенных уроков по уважительной причине не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

2.1.8. Обучающиеся, у которых продолжительность пропущенных уроков по уважительной причине более одной четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

## 2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

2.2.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при наличии в Школе свободных мест.

2.2.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы.

2.2.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу или обучение по образовательной программе в классе с соответствующим уровнем требований.

2.2.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

## 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося, родителям (законным представителям) выдается академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

2.3.4. В случае прекращения деятельности Школы, перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы осуществляет Учредитель Школы.

2.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую:

2.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусства осуществляется с целью:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;

2.4.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.4.3. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведён перевод (при наличии свободных мест):

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы по виду искусства на другую дополнительную предпрофессиональную программу (при наличии в Школе);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу (при наличии в Школе);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области того или иного искусства (при наличии в Школе).

2.5. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому:

2.5.1. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому осуществляется при наличии вакантных мест.

2.5.2. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому производится на основании аргументированного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

2.5.3. К категориям обучающихся, которым по объективным причинам предоставляется право выбрать преподавателя, относятся:

- особо одаренные дети при наборе на предпрофессиональные программы, в том числе, имеющие достижения в сфере культуры и искусства;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, которым в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии даны рекомендации по специальным условиям получения образования.

2.5.4. Заявление о переводе обучающегося от одного преподавателя к другому директор Школы обязан рассмотреть не позднее, чем в 2-недельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

2.5.5. Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому оформляется соответствующим приказом директора Школы.

### **III. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения**

3. 1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления родителей (лиц их заменяющих) с указанием причин и обстоятельств принятого решения и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой; по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей); по иным причинам;

- по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

- лицо, прошедшее отбор и зачисленное в Школу, но не приступившее к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий может быть отчислено как не приступившее к учебным занятиям в установленный срок. Решение об отчислении не приступившего к обучению лица принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.2.1. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Школы.

3.2.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.2.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.2.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил поведения обучающихся в Школе, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

3.2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося на основании решения педагогического совета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания, просмотра работ, и т. п. с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Принято  
Педагогическим советом  
ГАУДОСО «Верхнесинячихинская ДШИ»  
Протокол №3  
от «10» января 2020г.