



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU DO

«Верхнесинячихинская ДШИ»

И.Г. Чечулин

«03» марта 2015 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ,
РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ
В MAOU DO «ВЕРХНЕСИНЯЧИХИНСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств» (далее Правила) разработаны в соответствии Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г., Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, Уставом MAOU DO "Верхнесинячихинская ДШИ" (далее Школа) с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим занятий учащихся, организации образовательного процесса; разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности Школы, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание в Школе условий, обеспечивающих безопасность учащихся во время образовательного процесса и внеучебных мероприятий, способствующих успешной учебе и творческому развитию каждого учащегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы, действуют на ее территории и распространяются на все мероприятия, проводимые Школой за ее пределами.

1.6. При приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а так же календарным учебным графиком на учебный год, обеспечивающим чередование учебных и каникулярных периодов.

2.2. Календарный учебный график Школы на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет); со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Занятия в школе начинаются с 8.00 часов утра и заканчиваются в 20.00 часов. Режим работы в 2 смены: с 8.00 до 13.55 и с 14.00 до 20.00, выходной день – воскресенье.

В воскресные дни Школа может проводить индивидуальные занятия с учащимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.6. Учащиеся должны приходить в Школу на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- академический отпуск;
- перевод с одной образовательной программы на другую, реализуемые в Школе;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о контрольно-пропускном режиме школы, решения Педагогического совета и другие локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; приказы директора и его заместителей, требования педагогических работников, не противоречащие Уставу, законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- участвовать в культурно-просветительской и творческой деятельности Школы в соответствии с утвержденным учебным планом, ОП;

- стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи; быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками;

- соблюдать дисциплину, соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- в соответствии с расписанием посещать занятия; иметь на уроке дневник, тетрадь, карандаш, резинку;

- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами; требования текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- не допускаются пропуски уроков учащимися без уважительной причины; уважительную причину подтверждает справка от врача или общеобразовательной школы с уведомлением заранее о предполагаемом пропуске уроков;

- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля: деловой костюм, опрятно одетым, с чистыми руками, обязательна сменная обувь (туфли);

- сотовый телефон отключать во время урока, отчётных мероприятий, концертов;

- для выступления на сцене иметь концертную форму одежды и

концертные туфли;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, санитарии, гигиены, предусмотренной соответствующими инструкциями;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- немедленно информировать педагогического работника Школы, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- бережно относиться к имуществу Школы, нотной литературе, CD и DVD дискам.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

IV. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. За высокие творческие достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выдвижение на присвоение городских, областных, российских стипендий талантливым детям;

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя, руководителя

творческого коллектива, заведующего отделением за особые успехи, высокие творческие достижения в конкурсно-фестивальной, концертной деятельности.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, Свердловской области, на зарубежных творческих форумах.

4.2.4. Выдвижение на присвоение стипендии талантливым детям производится администрацией Школы в соответствии с положениями о присвоении данных стипендий.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольного возраста, учащихся младших классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

V. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VI. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОНЦЕРТНЫМ ЗАЛОМ ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Находиться в концертном зале разрешается только:
- без верхней одежды,
 - в сменной обуви или бахилах.
- 6.2. Сотовые телефоны следует отключать.
- 6.3. Во время выступления:
- не разговаривать, не шуметь,
 - не входить в зал, не ходить по залу (заходить в зал только после исполнения выступления),
- 6.4. Фото и видеосъёмку вести только с разрешения администрации Школы.

Принято

Педагогическим советом

МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»

Протокол №___ от

«__»_____20__г