

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 7026600508001  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 15 АВГ 2017 года  
за ГРН 614661833d6d1  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Мотарева М.В.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское от 02.08.2017 № 542

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Верхнесинячихинская детская школа искусств»**

2017 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации .....	5
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ.....	6
4. Организация деятельности Образовательной организации .....	10
5. Управление Образовательной организацией .....	14
6. Организация образовательного процесса.....	31
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	40
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	43
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	45
10. Заключительные положения.....	46

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере художественного образования путем изменения типа казённого учреждения – муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Верхнесинячихинская детская школа искусств».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ».

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624691, Свердловская область, Алапаевский район, рабочий поселок Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, 16А.

Фактический адрес Образовательной организации: 624691, Свердловская область, Алапаевский район, рабочий поселок Верхняя Синячиха, улица Октябрьская, 16А.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

1.13. Потребности Образовательной организации в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления её функций, обеспечиваются за счет имеющихся у Образовательной организации средств в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13.1. Образовательная организация является заказчиком и обязана осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующих случаях:

1) закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

2) муниципальные заказчики передали ей свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и

арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.20. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

## **2. Филиалы и представительства Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Образовательная организация имеет один филиал:

Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств» - «Костинская детская музыкальная школа» (далее - Филиал).

Сокращенное наименование Филиала: филиал МАУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ» - «Костинская ДМШ».

Фактический адрес Филиала: 624683, Свердловская область, Алапаевский район, село Костино, улица Молодежная, 3.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.5. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.6. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.7. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

### **3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Цель деятельности Образовательной организации: реализация дополнительных образовательных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства.

3.3. Основные задачи Образовательной организации:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

2) раннее эстетическое развитие дошкольников, обучение детей по программам дошкольного воспитания;

3) предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

4) творческая деятельность;

5) культурно-просветительская деятельность;

6) организация лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время и летних оздоровительных площадок творческой направленности;

7) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

8) финансово-хозяйственная деятельность.

3.5. Основным видом деятельности Образовательной организации является предоставление дополнительного образования детям по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Образовательная организация на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по видам искусств и срокам реализации:

1) музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

2) музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

- 3) музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- 4) музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- 5) изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
- 6) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

3.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.8. Образовательная организация на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, обучение компьютерной графике, компьютерному дизайну, обучение музыкальной информатике, театральное творчество, театр моды, художественное моделирование одежды и других творческих направлений и течений в искусстве.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.10. Образовательная организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.11. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, приносящие доход (платные дополнительные образовательные услуги):

- 1) обучение дошкольников, школьников, подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства: игре на музыкальных инструментах, сольному пению, теории музыки, музыкальной литературе, живописи, рисунку, танцам;
- 2) подготовка детей к обучению в школе;
- 3) развивающие и обучающие занятия для дошкольников, школьников, подростков и лиц, старше 18 лет (основы этики и этикета, основы журналистики, основы флористики, фитодизайн, театр моды – основы подиумного искусства, технология стиля и визажа, мода и стиль, иностранные языки, современные танцы, аэробика, танцы народов мира, декоративно-прикладное искусство, лепка, студии любительской живописи и рисунка, развитие речи, элементарная математика и др.);
- 4) бардовская песня;
- 5) обучение в группах раннего эстетического развития дошкольников;
- 6) обучение детей по программам дошкольного воспитания;
- 7) преподавание специальных курсов и дисциплин;

- 8) углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- 9) обучение музыкальной информатике;
- 10) обучение компьютерной графике, компьютерному дизайну;
- 11) методические консультации, семинары, мастер-классы;
- 12) репетиторство;
- 13) организация и проведение на базе Образовательной организации учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, курсы);
- 14) методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- 15) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 16) создание творческих коллективов;
- 17) организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- 18) оказание посреднических услуг;
- 19) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, показ фильмов;
- 20) информационно-рекламная деятельность;
- 21) осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видеофондов на носителях заказчика;
- 22) изготовление и реализация сувенирной продукции;
- 23) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг;
- 24) предоставление услуг по обслуживанию массовых культурно-досуговых мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, выставок и иных мероприятий в области культуры и искусства с реализацией входных билетов и абонементов на их посещение;
- 25) ремонт и настройка музыкальных инструментов, предоставление инструментов;
- 26) аренда;
- 27) проведение совместных мероприятий с учреждениями, предприятиями и организациями.

3.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.15. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### **4. Организация деятельности Образовательной организации**

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Образовательная организация имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации;

3) кроме муниципального задания и обязательств Образовательная организация по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

4) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

б) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательная организация в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

7) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация обязана:

4.5.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### 4.5.2. обеспечивать открытость и доступность:

##### 1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

##### 2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в газете «Алапаевская искра»;

4.5.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

4.5.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

4.5.11. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.5.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.5.15. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.5.16. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация, указанная в подпункте 4.5.2. пункта 4.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Сведения, определённые подпунктом 4.5.14. пункта 4.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в пределах своих полномочий.

4.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

5.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

5.2.9. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.10. определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.2.11. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.2.12. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.3.К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

5.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора).

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.18. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.19.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.19.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.19.3. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.19.4. участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

5.19.5. вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в устав Образовательной организации;

5.19.6. вносит предложения Наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.19.7. вносит предложения Наблюдательному совету о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

5.19.8. вносит предложения Наблюдательному совету об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.19.9. вносит предложения Наблюдательному совету об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.10. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

5.19.11. вносит предложения Наблюдательному совету о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.12. вносит предложения Наблюдательному совету о совершении крупных сделок;

5.19.13. вносит предложения Наблюдательному совету о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.14. вносит предложения Наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

5.19.15. исполняет решения Наблюдательного совета, которые являются для нее обязательными в соответствии с федеральным законом;

5.19.16. имеет право инициативы созыва заседания Наблюдательного совета Образовательной организации и участия в нем с правом совещательного голоса;

5.19.17. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения;

5.19.18. утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

5.19.19. обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита;

5.19.20. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

5.19.21. возглавляет Педагогический совет;

5.19.22. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

5.19.23. открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности;

5.19.24. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.19.25. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

5.19.26. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.19.27. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.19.28. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.19.29. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

5.19.30. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.19.31. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

5.19.32. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.19.33. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.20. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью по согласованию с Учредителем. Условия педагогической деятельности Директора отражаются в трудовом договоре.

5.21. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.24. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.25. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.26. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.26.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия

в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.26.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.27. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.28. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.29. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

5.29.1. Наблюдательный совет;

5.29.2. Общее собрание работников Образовательной организации;

5.29.3. Педагогический совет Образовательной организации;

5.29.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.29.5. Совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются нормативными локальными актами и настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители Наблюдательного совета, Педагогического совета, Совета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общего собрания работников Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений), представители Наблюдательного совета, Педагогического совета, Совета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общего собрания работников Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

5.30. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из семи человек, в том числе:

- 1) три представителя органов местного самоуправления, два из которых представители Учредителя;
- 2) два представителя работников Образовательной организации;
- 3) два представителя общественности.

5.31. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

5.32. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

5.33. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.34. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.35. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.36. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.37. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Образовательной организации.

5.38. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

5.39. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.40. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.41. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.42. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.43. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.44. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.45. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.46. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членов Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.47. Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.48. Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Образовательной организации, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.49. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем, секретарём и членами Наблюдательного совета, в семидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.50. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.51. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

5.52. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.50. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

5.53. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.50. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

5.54. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.50. настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

5.55. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.50. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.56. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.50. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

5.57. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.50. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.58. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.59. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.60. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.61. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или директора Образовательной организации.

5.62. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации определяются настоящим Уставом.

5.63. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.64. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.65. Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

5.66. При определении кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.67. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.50. настоящего Устава.

5.68. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.69. Трудовой коллектив составляют все работники организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Образовательной организации.

5.70. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.71 Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.72. Общее собрание работников имеет право:

5.72.1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

5.72.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

5.72.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.72.4. принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5.72.5. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.73. Решения Общее собрание работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколом и доводятся до директора Образовательной организации.

5.74. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

5.75. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

1) руководство образовательным процессом, инновационной деятельностью школы;

2) принимает образовательные программы и учебные планы;

3) принимает рабочие программы и календарные учебные графики;

4) принимает локальные акты, касающиеся реализуемой Образовательной организацией образовательной деятельности; концепцию развития школы;

5) определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

6) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

5.76. Решения Педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Образовательной организации. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.77. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.78. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

5.79. Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся путем открытого голосования на родительских собраниях простым большинством голосов сроком на три года.

5.80. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) учащихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

5.81. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

5.82. Совет родителей Образовательной организации имеет право:

1) вносить директору предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;

2) устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3) заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.

6) обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

7) помогать Образовательной организации в её работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации;

8) участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летней оздоровительной кампании.

5.83. Заседания Совета родителей проводятся один раз в четверть. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до директора Образовательной организации. Директор Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.

5.84. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета школы.

5.84.1. Совет школы состоит из числа сотрудников администрации Образовательной организации, педагогического актива и избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- б) работников Образовательной организации.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Образовательной организации, обучающиеся.

Общая численность Совета регламентируется Положением о Совете школы и может составлять до 15 человек. В состав Совета школы входят:

- а) директор Образовательной организации (Председатель Совета);
- б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель Председателя Совета);
- в) заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- г) главный бухгалтер;
- д) заведующие отделами и методист (6 человек);
- е) педагогические работники;
- ж) председатель Совета родителей.

5.84.2. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

5.84.3. Создание Совета школы оформляется приказом директора Образовательной организации.

5.84.4. К компетенция Совета школы относится:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- обеспечение условий развития Образовательной организации и условий организации культурно-просветительской деятельности школы: участие в олимпиадах, концертах (академических, отчетных, просветительских и т.д.),

конкурсах, фестивалях, выставках, просмотрах, ярмарках и других мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской и сценической практики, художественного мастерства, коллективной творческой деятельности;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- может участвовать в работе комиссии по определению стимулирующих выплат;

- контроль и внесение предложений при разработке и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Образовательной организации.

5.84.5. Совет Школы осуществляет следующие функции:

Принимает участие в обсуждении:

- календарного учебного графика;

- Программы и Концепции развития Образовательной организации;

- Правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных актов в части реализации образовательного процесса, затрагивающих права и обязанности учащихся;

- целесообразности привлечения дополнительных денежных средств для обеспечения условий стабильного и качественного развития ребенка (учащегося);

- вопросов направлений расходования средств, их целевого использования;

- обсуждение отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- в согласовании локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

5.84.6. Совет школы вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств и в соответствии с планом ФХД);

- улучшения качества учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по организации питьевого режима учащихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Образовательной организации;

- организация работы Образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательной организации;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

5.84.7. Совет школы участвует:

- в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Образовательной организации;

5.84.8. Совет школы оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

5.84.9. Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.84.10. Совет школы участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации.

5.84.11. Совет школы заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация на основании лицензии реализует:

1) Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, обучение компьютерной графике, компьютерному дизайну, обучение музыкальной информатике, театр моды, художественное моделирование одежды и других творческих направлений и течений в искусстве.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2) Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), по видам искусств и срокам реализации:

- а) музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- б) музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- в) музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- г) музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

лет;

- д) изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
- е) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

6.3. При приеме на образовательные программы в области искусств, Образовательная организация проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусства.

6.4. Для проведения набора Образовательной организацией формируются: Приемная комиссия, Комиссия по отбору детей и Апелляционная комиссия.

6.5. Состав комиссий утверждается директором.

6.6. Зачисление детей в Образовательную организацию осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

6.7. Порядок отбора детей, деятельность соответствующих комиссий отражена в локальных нормативных актах Образовательной организации.

6.8. Учащимся Образовательной организации является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение по результатам отбора при приеме.

6.9. Общий порядок приема учащихся следующий:

6.9.1. родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Образовательной организации, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка либо копию паспорта, а также копию паспорта одного из родителей;

6.9.2. родители (законные представители) поступающего ребенка знакомятся с Уставом, локальными актами Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными Образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте;

6.9.3. прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (прослушивания, просмотра, показа, устного ответа и др.) детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, интересов и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств;

6.9.4. зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей и решений приёмной комиссии.

6.10. Возраст поступающих в Образовательную организацию определяется образовательной программой. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета.

6.11. Поступление в Образовательную организацию переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по

предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Образовательной организации свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

6.12. Образовательная программа в области искусств должна содержать следующие разделы:

- а) пояснительную записку;
- б) планируемые результаты освоения учащимися образовательной программы в области искусств;
- в) учебный план;
- г) график образовательного процесса;
- д) программы учебных предметов;
- е) систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- ж) программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Образовательной организации.

6.13. Разработанная Образовательной организацией образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

6.14. Реализация образовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

6.15. Реализация образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

6.16. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

6.17. Организация учебного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно на основании учебных планов.

6.18. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательной организации, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.19. Образовательная организация имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.20. Сокращенные образовательные программы – это образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период

обучения (непосредственно в данной Образовательной организации или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

6.21. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Образовательной организацией сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом Образовательной организации (педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

6.22. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Образовательной организации, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

а) приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Образовательную организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

б) перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Образовательной организации после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

6.23. Обучение по сокращенной образовательной программе регламентировано локальным актом Образовательной организации.

6.24. Образовательная организация имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.25. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

а) наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

б) наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.26. Обучение по индивидуальным учебным планам регламентировано локальным актом Образовательной организации.

6.27. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

6.28. Режим работы Образовательной организации с 8-00 час. до 20-00 час., выходной день - воскресенье.

6.29. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.30. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.31. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.32. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.33. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.34. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Перерывы (перемены) между уроками от 10 минут.

6.35. В Образовательной организации могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

6.36. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Образовательной организации.

6.37. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-

просветительской деятельности Образовательной организации, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Образовательной организации.

6.38. Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

6.39. Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается органом управления Образовательной организации - Педагогическим советом школы, и утверждается директором.

6.40. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. Порядок и формы итоговой аттестации регламентированы локальным нормативным актом Образовательной организации (в соответствии с ФГТ).

6.41. Особенности творческого развития учащегося в Образовательной организации не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Образовательной организации и утверждаемым директором.

6.42. При реализации образовательных программ в области искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Образовательной организации о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора.

6.43. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Образовательная организация обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Образовательной организации образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, перечисленным в п.6.44.1.

6.44.1. Досрочное прекращение образовательных отношений между обучающимися и Образовательной организацией возможно:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

6.44.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

6.44.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

6.44.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации.

6.44.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

6.44.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, Образовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Образовательной организации справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

6.45. Учащиеся имеют право на восстановление в Образовательной организации при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Образовательной организации регламентированы соответствующим нормативным локальным актом.

6.46. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

6.47. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

6.48. Для обучающихся в Образовательной организации предусмотрена возможность получения академического отпуска по заявлению родителей (законных представителей). Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний, просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный

год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

6.49. Учащимся, завершившим обучение в Образовательной организации и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации.

6.50. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается, заверенное печатью Образовательной организации, свидетельство государственного образца об освоении настоящих программ.

6.51. Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Образовательной организации выдается при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

6.52. Учащиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей и проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

6.53. При реализации образовательных программ в области искусств в Образовательной организации осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащегося. С этой целью в Образовательной организации может быть создан методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

6.54. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Образовательной организации используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов осуществляется Учредителем.

6.55. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Образовательной организации, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, и других подразделений Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.56. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование,

соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.57. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

6.58. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

6.59. Образовательная организация должно создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

6.60. Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

6.61. Образовательная организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.62. Международное сотрудничество образовательных учреждений также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.63. Образовательная организация ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

6.64. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Должны создаваться специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

6.65. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

6.66. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации**

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;
- 3) целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;
- 4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательной организации приносящей доход деятельности;
- 5) доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;
- 6) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- 8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Образовательная организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

7.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.11. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Имущество Образовательной организации может быть изъято в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.14. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, полномочия Администрации муниципального образования Алапаевское по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.23. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются

Образовательной организацией в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также муниципальными правовыми актами.

7.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

7.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

7.27. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.25. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.28. Образовательная организация самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых она создана.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При изменении типа Образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.7. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.8. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.11. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.12. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.13. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

## **9. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывая мнение коллегиальных органов Образовательной организации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

713001

48048A

Прошито и скреплено печатью  
на 46 сорок шесть листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району Екатеринбурга  
Заместитель начальника

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
46 (сорок шесть) листов

Глава муниципального образования  
Алапаевское

« К.И. Девя » 20 г.

