

Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства в МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств» (далее Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом Школы.
- 1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым дополнительным предпрофессиональным программам.

II. Выдача документов об обучении

- 2.1. Свидетельство Школы окончании об выдается лицу, обучения дополнительной завершившему курс ПО полный предпрофессиональной программе В области музыкального, изобразительного или хореографического искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора Школы. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 об отчислении издания приказа выпускника. свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы), являются оценками "отлично".
 - 2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:
 - взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
 - 2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка Школы о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной программы по виду искусства.

свидетельства 2.5. Копия об освоении лополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

- 3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему (Приложение 1)
- 3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.
- 3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.
- 3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).
- 3.4. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

- 4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
 - регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

Принято

Педагогическим советом МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»

Протокол № 4 от «К» енвале 2015 г.