



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО  
«Верхнесинячихинская ДШИ»  
И.Г. Чечулин  
«24» марта 2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема и отбора детей в школу, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Верхнесинячихинская детская школа искусств» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2 Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3 В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (при сроке обучения 8(9) лет) или от десяти до двенадцати лет (при сроке обучения – 5(6) лет).

1.4 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются Приемная комиссия, Комиссия по отбору детей, Апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6 При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7 Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сведения о работе Приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств на новый учебный год;
- сроки проведения отбора детей на новый учебный год;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9 Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется Приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Школы, или заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.2 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3 Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4 Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Школой).

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируется Комиссия по отбору детей.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1 Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Сроки проведения отбора детей устанавливаются приказом директора Школы и размещаются на информационном стенде и сайте Школы.

4.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3 Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.5 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.6 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее

трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссий по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.2 Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

6.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Принято**

Педагогическим советом

МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»

Протокол № 4 от

« 24 » марта 20 17 г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 6 листов

(Шесть листов)

Директор МАОУ ДО  
«Верхнесвияжнинская ДШИ»

 И.Г. Чечулин

 14 марта 2017 г.

