



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU DO

«Верхнесинячихинская ДШИ»

И.Г. Чечулин

«24» марта 2017 года

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся MAOU DO «Верхнесинячихинская ДШИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Верхнесинячихинская ДШИ» (далее Школа) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г., Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

II. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план по итогам учебного года переводятся в следующий класс приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

2.2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей обучающихся (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе. Причинами для рассмотрения заявления родителей на повторное обучение могут быть: невыполнение учебного плана по болезни или другой уважительной причине.

2.2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета, на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2.6. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

2.2.7. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (иных законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

2.3.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при наличии в Школе свободных мест.

2.3.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

2.3.3. В случае прекращения деятельности Школы, перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы осуществляет Учредитель Школы.

2.3.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.3.5. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы.

2.3.6. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.3.7. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.3.8. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.4.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.4.3. При переводе обучающегося, родителям (законным представителям) выдается академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

2.4.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусства осуществляется с целью:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.4.4.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

2.4.4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4.4.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы по виду искусства на другую (при наличии в Школе);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую программу (при наличии в Школе);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области того или иного искусства (при наличии в Школе).

III. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, перечисленным в п.3.1.1.

3.1.1. Досрочное прекращение образовательных отношений между обучающимися и Школой возможно:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

3.1.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

3.1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, Школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания, просмотра работ, и т. п. с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

Принято
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Верхнесинячихинская ДШИ»
Протокол №___ от
«__»_____20__г.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листов

(Пять листов)

Директор МАОУ ДО
«Верхнесинячихинская ДШИ»

 И.Г. Чечулин
«24» марта 2017 г.

